

# ① 采购经理调查 统计报表制度

(2019 年统计年报和 2020 年定期统计报表)

国家统计局制定

2019 年 10 月



## 本报表制度根据《中华人民共和国统计法》的有关规定制定

《中华人民共和国统计法》第七条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。

《中华人民共和国统计法》第九条规定：统计机构和统计人员对在统计工作中知悉的国家秘密、商业秘密和个人信息，应当予以保密。

本制度由国家统计局负责解释





## 目 录

一、总 说 明	2
二、报表目录	3
三、调查表式	4
(一) 基层年报表式	4
企业基本情况调查表 (N131 表)	4
(二) 基层定报表式	5
制造业采购经理调查问卷 (N241 表)	5
非制造业采购经理调查问卷 (N242 表)	6
四、填表说明及指标解释	7
(一) 《企业基本情况调查表》填表说明及指标解释	7
(二) 《制造业采购经理调查问卷》填表说明及指标解释	12
(三) 《非制造业采购经理调查问卷》填表说明及指标解释	14
(四) 国民经济行业分类 (采购经理调查涉及的部分)	15
(五) 统计上大中小微型企业划分办法	18
(六) 金融业企业划型标准规定	21
五、申请、废除证书	23
六、报表填报基本操作流程	32
七、辅助功能	37
八、常见问题及解答	39
九、《非制造业采购经理调查问卷》分行业指标解释	46

# 一、总 说 明

## 采购经理调查

一、调查目的：采购经理指数(PMI)是国际上通行的宏观经济监测指标，是衡量经济发展的重要指针，也是全球备受关注的先行指标之一。为了编制中国采购经理指数，加强对国民经济活动的监测与预警能力，为国家宏观调控和企业生产经营提供参考依据和咨询建议，依照《中华人民共和国统计法》的规定，结合国际通行规则，制定本调查制度。

二、调查范围：制造业和非制造业法人单位以及视同法人的产业活动单位。

三、调查对象：制造业企业的采购(或供应)经理，即企业主管采购业务活动的副总经理或负责企业原材料采购(包括能源、中间产品、半成品和零部件)的部门经理。非制造业企业主管运营的负责人或采购(或供应)经理。

四、调查内容：制造业企业的采购(或供应)经理对企业经营、采购及其相关业务活动情况的判断，主要包括对企业生产、订货、采购、价格、库存、人员、供应商配送、采购方式、市场预期等情况的判断，以及企业生产经营和采购过程中遇到的主要问题及建议。

非制造业企业主管运营的负责人或采购(或供应)经理对企业经营、采购及相关业务活动情况的判断，主要包括对业务总量、新订单(客户需求)、存货、价格、从业人员、供应商配送、市场预期等情况的判断，以及企业经营和采购过程中遇到的主要问题及建议。

五、调查方法：本调查为抽样调查。抽样框使用2018年全国第四次经济普查资料，以全国为总体，采用PPS(Probability Proportional to Size)抽样方法，以制造业或非制造业行业大类为层，层内样本使用与企业主营业务收入成比例的概率抽取。

六、调查时间与方式：每月22日—25日(16:00前)，通过网上直报(<http://lwzb.stats.gov.cn>)或移动终端报送。

七、组织形式：国家统计局各调查总队负责催报和审核，国家统计局服务业统计司负责数据汇总。各级统计局负责向调查队系统提供全国第四次经济普查资料，作为本调查抽样框。

八、本制度由国家统计局服务业统计司组织实施，有关制度的修订工作由国家统计局负责。

## 二、报表目录

表号	表名	报告期别	填报范围	报送日期及方式	页码
(一)基层年报表式					
N131表	企业基本情况调查表	年报	采购经理调查的全部样本单位	2020年 4月15日前 网上直报	4
(二)基层定报表式					
N241表	制造业采购经理调查问卷	月报	全部制造业样本单位	每月22-25日 (16:00前) 网上直报或 移动终端	5
N242表	非制造业采购经理调查问卷	月报	全部非制造业样本单位	同上	6



## (二) 基层定报表式

### 制造业采购经理调查问卷

表 号: N 2 4 1 表  
制定机关: 国家 统计 局  
文 号: 国统字(2019)101号  
有效期至: 2 0 2 1 年 1 月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□

组织机构代码□□□□□□□□-□

单位详细名称: \_\_\_\_\_ 2 0 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月

---

01 生产量: 贵企业本月主要产品的生产量比上月  
 增加             基本持平             减少

---

02 订货量: 贵企业本月来自客户的产品订货数量比上月  
 增加             基本持平             减少

---

021 出口订货量: 贵企业本月用于出口的产品订货数量比上月  
 增加             基本持平             减少             没有出口

---

03 剩余订货量: 贵企业目前存有但尚未交付客户的产品订货数量比一个月前  
 增加             基本持平             减少

---

04 产成品库存: 贵企业目前主要产品的产成品库存数量比一个月前  
 增加             基本持平             减少

---

05 采购量: 贵企业本月主要原材料(含零部件)的采购数量比上月  
 增加             基本持平             减少

---

051 进口: 贵企业本月主要原材料(含零部件)的进口数量比上月  
 增加             基本持平             减少             没有进口

---

06 购进价格: 贵企业本月主要原材料(含零部件)的平均购进价格比上月  
 上升             变化不大             下降

---

061 在本月购进的主要原材料中, 价格上升或下降的有哪些?(请按常用名称列示)  
 • 价格上升: \_\_\_\_\_  
 • 价格下降: \_\_\_\_\_

---

07 出厂价格: 贵企业本月主要产品的平均出厂价格比上月  
 上升             变化不大             下降

---

08 主要原材料库存: 贵企业目前主要原材料(含零部件)的库存数量比一个月前  
 增加             基本持平             减少

---

09 生产经营人员: 贵企业目前生产经营人员的数量比一个月前  
 增加             基本持平             减少

---

10 供应商配送时间: 贵企业本月主要供应商的交货时间比上月  
 放慢             差别不大             加快

---

101 下列各类原材料一般需要提前多少天订货?(不包括套期保值与投机商品)  
 • 国内采购的生产用原材料     随用随买     30 天     60 天     90 天     6 个月     1 年  
 • 进口的生产用原材料         随用随买     30 天     60 天     90 天     6 个月     1 年     没有进口  
 • 生产或维修用零部件         随用随买     30 天     60 天     90 天     6 个月     1 年  
 • 生产用固定资产             随用随买     30 天     60 天     90 天     6 个月     1 年     没有订货

---

102 在企业主要原材料中, 本月出现供应短缺的有哪些?(请按常用名称列示): \_\_\_\_\_

---

11 生产经营活动预期: 贵企业在未来 3 个月内生产经营活动整体水平预计  
 上升             变化不大             下降

---

12 贵企业目前在生产经营和采购过程中遇到的主要问题或困难是什么?(可多选)  
 ①  资金紧张            ②  市场需求不足            ③  原材料成本高  
 ④  物流成本高            ⑤  劳动力成本高            ⑥  融资难  
 ⑦  劳动力供应不足        ⑧  人民币汇率波动            ⑨  其他 (请具体说明): \_\_\_\_\_

---

13 您对本行业或企业发展如何评价? 有何建议? \_\_\_\_\_

填表人姓名: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 报出日期: 2 0 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

说明: 1. 本表由制造业企业采购(或供应)经理或主管采购(或供应)业务的总经理填报, 并通过网上直报或移动终端报送。  
 2. 本表为月度报表, 报送时间为当月 22—25 日(16: 00 前)。  
 3. 选项的界限: “基本持平”、“变化不大”或“差别不大”选项的界限主要由企业采购经理根据自己平时的经验进行判断。本调查的报告期为一个自然月, 请填报人根据生产进度、工作经验等对当月剩余时间的生产量、订货量等指标进行估算, 综合判断得到整个自然月的指标变化情况。

### 非制造业采购经理调查问卷

表号: N 2 4 2 表  
制定机关: 国家统计局  
文号: 国统字(2019)101号  
有效期至: 2 0 2 1 年 1 月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□

组织机构代码□□□□□□□□-□

单位详细名称: \_\_\_\_\_ 2 0 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月

01 业务总量: 贵企业本月完成的业务总量比上月  
增加 基本持平 减少

02 新订单(客户需求): 贵企业本月来自客户的新订单(业务需求量)比上月(不考虑是否完成)  
增加 基本持平 减少

021 国(境)外新订单: 贵企业本月来自国(境)外客户的新订单(业务需求量)比上月(不考虑是否完成)  
增加 基本持平 减少 没有

03 未完成订单(业务): 贵企业目前尚未完成的来自客户的订单(业务量)比一个月前  
增加 基本持平 减少 不好估计或没有

04 存货: 贵企业目前用于经营活动的存货数量比一个月前  
增加 基本持平 减少 没有

05 投入价格: 贵企业本月购买的主要商品(或服务)平均价格水平比上月  
上升 变化不大 下降

051 请分别列出本月主要投入中价格上升或下降的项目(请按常用名称列示)  
• 价格上升: \_\_\_\_\_  
• 价格下降: \_\_\_\_\_

06 收费价格: 贵企业本月提供的主要商品(或服务)的销售(或收费)平均价格水平比上月  
上升 变化不大 下降

07 从业人员: 贵企业目前从事经营活动的人员数量(含在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员)比一个月前  
增加 基本持平 减少

08 供应商配送时间: 贵企业本月购买商品(或服务)的交付时间比上月  
放慢 差别不大 加快 没有

09 业务活动预期: 贵企业在未来3个月内业务活动整体水平预计  
上升 变化不大 下降

10 贵企业本月经营活动中需要的商品(或服务)出现短缺的有哪些?(请按常用名称列示)  
\_\_\_\_\_

11 贵企业目前在经营活动中遇到的主要问题或困难是什么?(可多选)  
①  资金紧张                      ②  市场需求不足                      ③  原材料或商品成本高  
④  物流成本高                      ⑤  劳动力成本高                      ⑥  融资难  
⑦  劳动力供应不足                      ⑧  人民币汇率波动                      ⑨  其他(请具体说明): \_\_\_\_\_

12 您对本行业或企业发展如何评价?有何建议? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

填表人姓名: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 报出日期: 2 0 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

说明: 1. 本表由非制造业企业主管企业运营的负责人或采购经理填报, 并通过网上直报或移动终端报送。  
2. 本表为月度报表, 报送时间为当月22—25日(16:00前)。  
3. 选项的界限: 对“基本持平”、“变化不大”、“差别不大”选项的界限由非制造业企业填表人根据经验进行选择判断。本调查的报告期为一个自然月, 请填报人根据业务完成进度、工作经验等对当月剩余时间的业务总量、新订单量(客户需求)等指标进行估算, 综合判断得到整个自然月的指标变化情况。

## 四、填表说明及指标解释

### （一）《企业基本情况调查表》填表说明及指标解释

#### 1. 调查范围、调查对象和调查内容

(1) **调查范围**：采购经理调查覆盖国民经济的主要行业，包括制造业，建筑业，批发和零售业，交通、运输仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，金融业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利环境和公共设施管理业，居民、服务修理和其他服务业，教育，卫生和社会工作，文化、体育和娱乐业。

(2) **调查对象**：上述调查范围内的各法人单位以及视同法人单位进行统计的产业活动单位。

(3) **调查内容**：单位的基本情况，包括单位详细名称、组织机构代码、法定代表人、联系电话、详细地址、区划代码、邮政编码、登记注册类型、国有控股情况、单位规模、行业代码、2019 年营业收入、主营业务收入、资产总计、年末从业人员和主要业务活动等。

#### 2. 指标解释

**单位详细名称** 指经有关部门批准正式使用的单位全称。企业的详细名称按市场监管部门登记的名称填写。填写时要求使用规范化汉字填写，并与单位公章所使用的名称完全一致，不得使用简称、缩写等。凡经登记主管机关核准或批准，具有两个或两个以上名称的单位，要求填写一个单位名称，同时用括号注明其余的单位名称。

**组织机构代码** 指根据中华人民共和国国家标准《全国组织机构代码编制规则》（GB11714-1997），由组织机构代码登记主管部门给每个企业、事业单位、机关、社会团体和民办非企业等单位颁发的在全国范围内唯一的、始终不变的法定代码。组织机构代码共 9 位，无论是法人单位还是产业活动单位，组织机构代码均由 8 位无属性的数字和 1 位校验码组成。

##### （1）法定代码填写规定

已经领取了法定代码的法人单位和产业活动单位必须使用法定代码，不得使用临时代码。在填写时，要按照技术监督部门颁发的《中华人民共和国组织机构代码证》上的代码填写（也可参照税务部门颁发的税务登记证书上的税务登记号的后九位填写）。已领取加载统一社会信用代码证照的单位按照统一社会信用代码的第 9-17 位填写。

产业活动单位是本部的，如果没有法定代码，使用法人单位法定代码的前八位，第九位校验码填“B”。

##### （2）临时代码使用规定

尚未领到法定代码或不属于法定代码赋码范围的单位，一律由各级统计部门从临时码段中赋予代码。

**统一社会信用代码** 指按照《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33 号）规定，由赋码主管部门给每一个法人单位和其他组织颁发的在全国范围内唯一的、终身不变的法定身份识别码。

统一社会信用代码由 18 位的阿拉伯数字或大写英文字母（不使用 I、O、Z、S、V）组成，第 1 位为登记管理部门代码、第 2 位为机构类别代码、第 3-8 位为登记管理机关行政区划码、第 9-17 位为组织机构代码、第 18 位为校验码。

第1位：登记管理部门代码，使用阿拉伯数字或英文字母表示。分为1机构编制；2外交；3司法行政；4文化；5民政；6旅游；7宗教；8工会；9工商；A中央军委改革和编制办公室；N农业；Y其他。

第2位：机构类别代码，使用阿拉伯数字表示。分为：

1机构编制：1机关，2事业单位，3中央编办直接管理机构编制的群众团体，9其他；

2外交：1外国常驻新闻机构，9其他；

3司法行政：1律师执业机构，2公证处，3基层法律服务所，4司法鉴定机构，5仲裁委员会，9其他；

4文化：1外国在华文化中心，9其他；

5民政：1社会团体，2民办非企业单位，3基金会，9其他；

6旅游：1外国旅游部门常驻代表机构，2港澳台地区旅游部门常驻内地（大陆）代表机构，9其他；

7宗教：1宗教活动场所，2宗教院校，9其他；

8工会：1基层工会，9其他；

9工商：1企业，2个体工商户，3农民专业合作社；

A中央军委改革和编制办公室：1军队事业单位，9其他；

N农业：1组级集体经济组织，2村级集体经济组织，3乡镇级集体经济组织，9其他；

Y其他：不再具体划分机构类别，统一用1表示。

第3-8位：登记管理机关行政区划码，使用阿拉伯数字表示。（参照《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260—2007））。

第9-17位：主体标识码（组织机构代码），使用阿拉伯数字或英文字母表示。（参照《全国组织机构代码编制规则》（GB 11714—1997））。

第18位：校验码，使用阿拉伯数字或英文字母表示。

已经领取了统一社会信用代码的单位必须填写统一社会信用代码。在填写时，要按照《营业执照》（证书）上的统一社会信用代码填写，未领取加载统一社会信用代码证照的，免填本项。

**法定代表人(单位负责人)** 指依照法律或者法人组织章程规定，代表法人行使职权的负责人。企业法人按照《企业法人营业执照》（或新版《营业执照》）填写；产业活动单位填写本单位的主要负责人。

**联系电话** 指单位对外联系使用的电话号码。在填报法人单位的联系电话时，还应包括单位所在地的区号。

**单位所在地** 指单位实际所在地的详细地址，要求写明单位所在的省（自治区、直辖市）、市（地、州、盟）、县（市、区、旗）、乡（镇）以及具体街（村）的名称和详细的门牌号码，不能填写通讯号码或通讯信箱号码。

**区划代码(统计机构填写)** 指单位所在地区的区划代码，按统计设计管理部门最新更新的统计用区划代码填写。区划代码单位免填，由国家统计局直属调查队根据单位所在地的地址进行填写。

**邮政编码** 单位对外邮寄信函所使用的邮政编码。

**是否有出口业务** 指经过洽谈，收到国外（客户）正式的订单（需求），并按订单安排生产计划。

**上市公司** 指所发行的股票经国务院授权的中国证券监督管理委员会批准、在境内外证券交易所上市买卖其有价证券的股份有限公司。

**登记注册类型** 企业法人的登记注册类型，依据在市场监管部门登记注册的类型填写。

**国有企业** 指企业全部资产归国家所有，并按《中华人民共和国企业法人登记管理条例》规定登记



注册的非公司制的经济组织。不包括有限责任公司中的国有独资公司。

**集体企业** 指企业资产归集体所有，并按《中华人民共和国企业法人登记管理条例》规定登记注册的经济组织。

**股份合作企业** 指以合作制为基础，由企业职工共同出资入股，吸收一定比例的社会资产投资组建，实行自主经营，自负盈亏，共同劳动，民主管理，按劳分配与按股分红相结合的一种集体经济组织。

**联营企业** 指两个及两个以上相同或不同所有制性质的企业法人或事业单位法人，按自愿、平等、互利的原则，共同投资组成的经济组织。联营企业包括国有联营企业、集体联营企业、国有与集体联营企业和其他联营企业。

国有联营企业：指所有联营单位均为国有。

集体联营企业：指所有联营单位均为集体。

国有与集体联营企业：指联营单位既有国有也有集体。

其他联营企业：指上述三种联营企业之外的其他联营形式的企业。

**有限责任公司** 指根据《中华人民共和国公司登记管理条例》规定登记注册，由两个以上、五十个以下的股东共同出资，每个股东以其所认缴的出资额对公司承担有限责任，公司以其全部资产对其债务承担责任的经济组织。有限责任公司包括国有独资公司以及其他有限责任公司。

国有独资公司：指国家授权的投资机构或者国家授权的部门单独投资设立的有限责任公司。

其他有限责任公司：指国有独资公司以外的其他有限责任公司。

**股份有限公司** 指根据《中华人民共和国公司登记管理条例》规定登记注册，其全部注册资本由等额股份构成并通过发行股票筹集资本，股东以其认购的股份对公司承担有限责任，公司以其全部资产对其债务承担责任的经济组织。

**私营企业** 指由自然人投资或控股，以雇佣劳动为基础的营利性经济组织。包括按照《公司法》、《合伙企业法》以及《个人独资企业法》规定登记注册的私营独资企业、私营合伙企业、私营有限责任公司、私营股份有限公司和个人独资企业。

私营独资企业：由一名自然人投资经营，以雇佣劳动为基础，投资者对企业债务承担无限责任的企业。

私营合伙企业：由两个以上自然人按照协议共同投资、共同经营、共负盈亏，以雇佣劳动为基础，对债务承担无限责任的企业。

私营有限责任公司：由两个以上自然人投资或由单个自然人控股的有限责任公司。

私营股份有限公司：由五个以上自然人投资，或由单个自然人控股的股份有限公司。

个人独资企业：由一个自然人投资，财产为投资人个人所有，投资人以其个人财产对企业债务承担无限责任的经营实体。个人独资企业填表时归入私营独资企业。

**其他内资企业**：指上述第（1）条至第（7）条之外的其他内资经济组织。

**与港澳台商合资经营企业**：指港澳台地区投资者与内地的企业依照《中华人民共和国中外合资经营企业法》及有关法律的规定，按合同规定的比例投资设立，分享利润和分担风险的企业。

**与港澳台商合作经营企业** 指港澳台地区投资者与内地企业依照《中华人民共和国中外合作经营企业法》及有关法律的规定，依照合作合同的约定进行投资或提供条件设立，分配利润、分担风险和亏损的企业。

**港澳台商独资经营企业** 指依照《中华人民共和国外资企业法》及有关法律的规定，在内地由港澳台地区投资者全额投资设立的企业。

**港澳台商投资股份有限公司** 指根据国家有关规定，经商务部（原外经贸部）批准设立，并且其中港、澳、台商的股本占公司注册资本的比例达 25%以上的股份有限公司。凡其中港、澳、台商的股本占

公司注册资本的比例小于 25%的，属于内资中的股份有限公司。

**其他港、澳、台商投资企业** 指在中国境内参照《外国企业或个人在中国境内设立合伙企业管理办法》和《外商投资合伙企业登记管理规定》，依法设立的港、澳、台商投资合伙企业。

**中外合资经营企业** 指外国企业或外国人与中国内地企业依照《中华人民共和国中外合资经营企业法》及有关法律的规定，按合同规定的比例投资设立，分享利润和分担风险的企业。

**中外合作经营企业** 指外国企业或外国人与中国内地企业依照《中华人民共和国中外合作经营企业法》及有关法律的规定，依照合作合同的约定进行投资或提供条件设立，分配利润、分担风险和亏损的企业。

**外资企业** 指依照《中华人民共和国外资企业法》及有关法律的规定，在中国内地由外国投资者全额投资设立的企业。

**外商投资股份有限公司** 指根据国家有关规定，经商务部（原外经贸部）批准设立，并且其中外资的股本占公司注册资本的比例达 25%以上的股份有限公司。凡其中外资股本占公司注册资本的比例小于 25%的，属于内资中的股份有限公司。

**其他外商投资企业** 指在中国境内依照《外国企业或个人在中国境内设立合伙企业管理办法》和《外商投资合伙企业登记管理规定》，依法设立的外商投资合伙企业。

**国有控股企业** 包括：（1）在企业的全部实收资本中，国有经济成分的出资人拥有的实收资本（股本）所占企业全部实收资本（股本）的比例大于 50%的国有绝对控股。（2）在企业的全部实收资本中，国有经济成分的出资人拥有的实收资本（股本）所占比例虽未大于 50%，但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的国有相对控股；或者虽不大于其他经济成分，但根据协议规定拥有企业实际控制权的国有协议控股。（3）投资双方各占 50%，且未明确由谁绝对控股的企业，若其中一方为国有经济成分的，一律按国有控股处理。

**单位规模** 根据国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213 号）和《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）规定，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标将单位划分为大型、中型、小型和微型。单位规模由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

**行业代码（统计机构填写）** 填报单位免填。由所在地统计机构根据各单位填写的主要业务活动（或主要产品名称）对照《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）填写行业小类代码。

**营业收入** 指企业经营主要业务和其他业务所确认的收入总额。营业收入合计包括“主营业务收入”和“其他业务收入”。根据会计“利润表”中“营业收入”项目的本年累计数填报。

**主营业务收入** 指企业确认的销售商品、提供劳务等主营业务的收入。根据会计“主营业务收入”科目的本年各月贷方余额（结转前）之和填报。如未设置该科目，以“营业收入”代替填报。

**资产总计** 指企业过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。资产一般按流动性（资产的变现或耗用时间长短）分为流动资产和非流动资产。其中流动资产可分为货币资金、交易性金融资产、应收票据、应收账款、预付款项、其他应收款、存货等；非流动资产可分为长期股权投资、固定资产、无形资产及其他非流动资产等。根据会计“资产负债表”中“资产总计”项目的期末余额数填报。包括企业拥有的土地、办公楼、厂房、机器、运输工具、存货等实物资产和现金、存款、应收账款和预付账款等金融资产。

**从业人员期末人数** 指报告期末最后一日在本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数。该指标为时点指标，不包括最后一日当天及以前已经与单位解除劳动合同关系的人员，是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。从业人员不包括：

- （1）离开本单位仍保留劳动关系，并定期领取生活费的人员；

(2) 在本单位实习的各类在校学生；

(3) 本单位因劳务外包而使用的人员，如：建筑业整建制使用的人员。

**非全日制人员** 根据《中华人民共和国劳动合同法》规定，非全日制人员指以小时计酬为主，其在本单位一般平均每日工作时间不超过四小时，每周工作时间累计不超过二十四小时，且劳动报酬结算支付周期最长不得超过十五日的人员。非全日制人员不包括不定时工作制人员，如：老师、编辑等不坐班人员。

**在岗职工** 指在本单位工作且与本单位签订劳动合同，并由单位支付各项工资和社会保险、住房公积金的人员，以及上述人员中由于学习、病伤、产假等原因暂未工作仍由单位支付工资的人员。在岗职工还包括：

(1) 应订立劳动合同而未订立劳动合同人员（如使用的农村户籍人员）；

(2) 处于试用期人员；

(3) 编制外招用的人员，如临时人员；

(4) 派往外单位工作，但工资仍由本单位发放的人员（如挂职锻炼、外派工作等情况）。

在岗职工不包括：

(1) 本单位使用的且由本单位直接支付工资的劳务派遣人员，应统计在本单位“劳务派遣人员”指标中；

(2) 本单位因劳务外包而使用的人员，由承包劳务的单位统计为在岗职工。

**劳务派遣人员** 根据《中华人民共和国劳动合同法》规定，指与劳务派遣单位签订劳动合同，并被劳务派遣单位派遣到实际用工单位工作，且劳务派遣单位与实际用工单位签订《劳务派遣协议》的人员。

注意：无论用工单位是否直接支付劳动报酬，劳务派遣人员均由实际用工单位填报，而劳务派遣单位（派出单位）不填报这些人员。

**其他从业人员** 指在本单位工作，不能归到在岗职工、劳务派遣人员中的人员。此类人员是实际参加本单位生产或工作并从本单位取得劳动报酬的人员。具体包括：非全日制人员、聘用的正式离退休人员、兼职人员（包括利用课余时间打工的在校学生）和第二职业者等，以及在本单位中工作的外籍和港澳台方人员。

**主要业务活动** 所有单位均填写本项。具体填写各单位的一至三种主要业务活动（或主要产品）名称，并按其重要程度或增加值所占比重，从大到小顺序排列。

筹建单位按建成投产（营业）后活动性质填写主要业务活动（或主要产品）名称。

### 3. 填报要求和报送时间

本调查表为年度报表，由企业统计人员填写，填报时间为2020年4月15日前。

## （二）《制造业采购经理调查问卷》填表说明及指标解释

### 1. 指标解释

**生产量** 是指企业报告期内生产的符合产品质量要求的主要产品的实物数量。

**订货量** 指企业报告期内接到的订货数量，即报告期内签订的生产订、供货合同或接到的其他形式的需求总量，不考虑是否完成。对于下面三种类型的企业在填报订货指标时，具体处理如下：

（1）自建销售网点的企业，订货量应包括各销售网点报告期内向企业生产总部申请的要货量。

（2）由代销商负责销售产品的企业，以双方报告期内商订的供货量作为订货量。

（3）采取来料加工或提出技术要求进行定制产品生产的企业，以最初签订加工合同的时间核定订货量。

**出口订货量** 是指企业报告期内主要产品订货数量中用于出口的部分。

**剩余订货量** 指企业报告期末尚未兑现的订货数量，即企业现存的订货数量。对于下面三种类型的企业在填报剩余订货量指标时，具体处理如下：

（1）自建销售网点的企业，期末剩余订货量只包括到本期末止，销售网点向企业生产总部申请的要货量中，还没有发货的数量，生产总部已经发送的要货量不作为期末剩余订货量填报。

（2）由代销商负责销售产品的企业，期末剩余订货量只包括到本期末止，双方商订的供货量中还没有发货的数量，企业已经发送的供货量不作为期末剩余订货量填报。

（3）采取来料加工或提出技术要求进行定制产品生产的企业，期末剩余订货量只包括到本期末止，按加工合同签订时间核定的订货量中还没有实现的订货数量，企业已经实现的订货量不作为期末剩余订货量填报。

**产成品库存** 指企业报告期末尚存在企业产成品仓库中而暂未售出的产品的实物数量。

**采购量** 是指企业报告期内购进的主要原材料（包括零部件）的实物数量。

**进口** 是指企业报告期内进口的主要原材料（包括零部件）的实物数量。

**购进价格** 是指企业报告期内购进的主要原材料（包括零部件）价格的加权平均水平。

**出厂价格** 是指企业报告期内生产的符合产品质量要求的主要产品出厂价格的加权平均水平。

**主要原材料库存** 是指企业报告期末已经购进并登记入库但尚未使用的主要原材料的实物数量。

**生产经营人员** 是指企业报告期末生产经营人员的数量。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商的交货时间。

**生产经营活动预期** 是指对企业未来3个月内生产经营活动整体水平的预测。

### 2. 注意事项

**对比期的确定：**对于流量问题（时期指标，如生产量、采购量等），对比期为上个月；对于存量问题（时点指标，如库存量、人员等），对比期为一个月前。

**主要产品的确认：**根据企业产品产量比重或主要经营活动进行确认，通常是指产量比重较大或企业

通常认可的一种或若干种主要产品。

**主要原材料的确认：**是指企业生产经营活动中消耗量较大或经常使用的一种或若干种原材料，包括能源、中间产品、半成品和零部件。

**主要原材料名称列示：**在列示价格上升或下降、供应短缺的主要原材料名称时，一般使用通用名称，不使用专用名称。

**原材料提前订货时间：**是指企业所使用的各类原材料（分为国内采购的生产用原材料、进口的生产用原材料、生产或维修用零部件、生产用固定资产）需求提前多长时间（大约数）进行订货，不包括套期保值或投机用的原材料。

### 3. 填报要求和报送时间

本调查表为月度报表，由制造业企业的采购(或供应)经理通过网上直报或移动终端报送，填报时间为每月 22—25 日(16:00 前)，网址为：<http://lwzb.stats.gov.cn>。

### （三）《非制造业采购经理调查问卷》填表说明及指标解释

#### 1. 指标解释

**业务总量** 是指企业报告期内完成的业务活动的总量。企业可根据客户数、销售量、工程量或完成投资等实物量进行综合评价。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内签订的服务、生产订货合同或收到的其他形式的需求总量。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，没有新订单的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**国（境）外新订单** 是指企业报告期内与国（境）外的企业签订的服务、生产订货合同或收到的其他形式的需求总量。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末尚未完成的业务量。各行业可根据行业特点选取对应的指标反映未完成订单（业务）的变化情况。例如：建筑业参照工程进度计划完成情况；交通运输仓储和邮政业参照业务预订完成情况；批发和零售业参照购货合同完成情况等。

**存货** 指企业在日常活动中持有以备出售的产成品或商品、处在生产过程中的在产品、在生产过程或提供劳务过程中耗用的材料或物料等，通常包括原材料、在产品、半成品、产成品、商品以及周转材料等。金融业等企业可填“没有”选项。

**投入价格** 是指企业报告期内经营活动或提供服务过程中购买的主要商品或服务（若没有，可参照人均薪酬情况填报）等加权平均价格水平。

**收费价格** 是指企业报告期内提供的主要商品（或服务）销售（或收费）的加权平均价格水平（如商品销售价格，工程合同单价、房屋销售价格、客货运价格、客房价格、餐饮价格、租赁价格等各类服务的收费价格）。

**从业人员** 是指报告期末在本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间。金融业等企业可填“没有”选项。

**业务活动预期** 是指对企业未来 3 个月内业务活动整体水平的预测。

#### 2. 注意事项

**对比期的确定：**对于流量问题（时期指标，如客户需求等），对比期为上个月；对于存量问题（时点指标，如存货、从业人员等），对比期为一个月前。

**列示项：**在填写 051 和 10 项的“主要投入中价格上升或下降的项目”、“经营活动中需要的商品（或服务）”时，一般使用常用名称，不使用专用名称。

#### 3. 填报要求和报送时间

本调查表为月度报表，由非制造业企业主管运营的负责人或采购（或供应）经理通过网上直报或移动终端报送，填报时间为每月 22—25 日（16:00 前），网址为：<http://lwzb.stats.gov.cn>。

#### （四）国民经济行业分类（采购经理调查涉及的部分）

根据《国民经济行业分类》(GB/T 4754-2017)，采购经理调查涉及国民经济 15 个行业门类，74 个大类，具体如下：

1. 《制造业采购经理调查问卷》(N241 表) 包括 1 个门类 31 个大类：

##### C 制造业

- 13 农副食品加工业
- 14 食品制造业
- 15 酒、饮料和精制茶制造业
- 16 烟草制品业
- 17 纺织业
- 18 纺织服装、服饰业
- 19 皮革、毛皮、羽毛及其制品和制鞋业
- 20 木材加工和木、竹、藤、棕、草制品业
- 21 家具制造业
- 22 造纸和纸制品业
- 23 印刷和记录媒介复制业
- 24 文教、工美、体育和娱乐用品制造业
- 25 石油、煤炭及其他燃料加工业
- 26 化学原料和化学制品制造业
- 27 医药制造业
- 28 化学纤维制造业
- 29 橡胶和塑料制品业
- 30 非金属矿物制品业
- 31 黑色金属冶炼和压延加工业
- 32 有色金属冶炼和压延加工业
- 33 金属制品业
- 34 通用设备制造业
- 35 专用设备制造业
- 36 汽车制造业
- 37 铁路、船舶、航空航天和其他运输设备制造业
- 38 电气机械和器材制造业
- 39 计算机、通信和其他电子设备制造业
- 40 仪器仪表制造业
- 41 其他制造业

- 42 废弃资源综合利用业
- 43 金属制品、机械和设备修理业

2. 《非制造业采购经理调查问卷》(N242 表) 包括 14 个门类 43 个大类:

**E 建筑业**

- 47 房屋建筑业
- 48 土木工程建筑业
- 49 建筑安装业
- 50 建筑装饰、装修和其他建筑业

**F 批发和零售业**

- 51 批发业
- 52 零售业

**G 交通运输、仓储和邮政业**

- 53 铁路运输业
- 54 道路运输业
- 55 水上运输业
- 56 航空运输业
- 57 管道运输业
- 58 多式联运和运输代理业
- 59 装卸搬运和仓储业
- 60 邮政业

**H 住宿和餐饮业**

- 61 住宿业
- 62 餐饮业

**I 信息传输、软件和信息技术服务业**

- 63 电信、广播电视和卫星传输服务
- 64 互联网和相关服务
- 65 软件和信息技术服务业

**J 金融业**

- 66 货币金融服务
- 67 资本市场服务
- 68 保险业
- 69 其他金融业

**K 房地产业**

- 70 房地产业

**L 租赁和商务服务业**

- 71 租赁业



72 商务服务业

**M 科学研究和技术服务业**

73 研究和试验发展

74 专业技术服务业

75 科技推广和应用服务业

**N 水利、环境和公共设施管理业**

77 生态保护和环境治理业

78 公共设施管理业

79 土地管理业

**O 居民服务、修理和其他服务业**

80 居民服务业

81 机动车、电子产品和日用产品修理业

82 其他服务业

**P 教育**

83 教育

**Q 卫生和社会工作**

84 卫生

85 社会工作

**R 文化、体育和娱乐业**

86 新闻和出版业

87 广播、电视、电影和录音制作业

88 文化艺术业

89 体育

90 娱乐业

## （五）统计上大中小微型企业划分办法

### 国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

#### 国统字（2017）213号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

国家统计局

2017年12月28日

### 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

**说明：**

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017) 为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，教育，卫生和社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。(3) 资产总额，采用资产总计代替。

## （六）金融业企业划型标准规定

中国人民银行 中国银行业监督管理委员会  
中国证券监督管理委员会 中国保险监督管理委员会  
国家统计局关于印发《金融业企业划型标准规定》的通知

银发〔2015〕309号

为进一步贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）、《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87号），推动中小金融机构健康发展，加大金融对实体经济的支持，人民银行会同银监会、证监会、保监会和国家统计局联合研究制定了《金融业企业划型标准规定》（见附件）。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

请人民银行上海总部，各分行、营业管理部、省会（首府）城市中心支行、副省级城市中心支行会同所在省（区、市）银监会、证监会、保监会、统计局将本通知联合转发至辖内相关机构。

附件：金融业企业划型标准规定

中国人民银行 银监会 证监会  
保监会 国家统计局  
2015年9月28日

附表：

## 金融业企业划型标准

行业		金融机构类别	类型	资产总额
货币金融服务	货币银行服务	银行业存款类金融机构	中型	5000 亿元（含）至 40000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 5000 亿元
			微型	50 亿元以下
	非货币银行服务	银行业非存款类金融机构	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下
		贷款公司、小额贷款公司及典当行	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下
资本市场服务	证券业金融机构	中型	100 亿元（含）至 1000 亿元	
		小型	10 亿元（含）至 100 亿元	
		微型	10 亿元以下	
保险业	保险业金融机构	中型	400 亿元（含）至 5000 亿元	
		小型	20 亿元（含）至 400 亿元	
		微型	20 亿元以下	
其他金融业	金融信托与管理服务	信托公司	中型	400 亿元（含）至 5000 亿元
			小型	20 亿元（含）至 400 亿元
			微型	20 亿元以下
	控股公司服务	金融控股公司	中型	5000 亿元（含）至 40000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 5000 亿元
			微型	50 亿元以下
	未包括全的其他金融业	除贷款公司、小额信贷公司和典当行以外的其他金融机构	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下

说明：中型企业标准上限及以上的为大型企业。

## 五、申请、废除证书

所有企业第一次填报时都要申请证书。证书有效期是 3 年，申请过一次后，如无特殊情况，3 年内不需要重新申请。

### (一) 申请证书

企业用户登录国家统计局联网直报门户（<http://www.lwzb.gov.cn>），在中间位置找到“联网直报知识库”，点击“问题分类”——“新手上路”——“证书的安装和操作”，进行查阅学习。（如下图所示）



或者按照以下网络操作方法安装证书：

登录国家统计局联网直报门户（<http://www.lwzb.gov.cn>），点击“企业用户入口”，选择“采购经理调查企业填报”，点击登录入口，进入登录页面，在登录页面的右下角有“下载证书”标识（如下图所示）。

（建议使用 IE6.0 以上浏览器。技术支持电话：4008-100-166）



进入证书在线服务系统的用户，将会看到如下图的界面。



请首先阅读图中的“注意事项”和“用户证书申请步骤”，并按“用户证书申请步骤”操作如下：

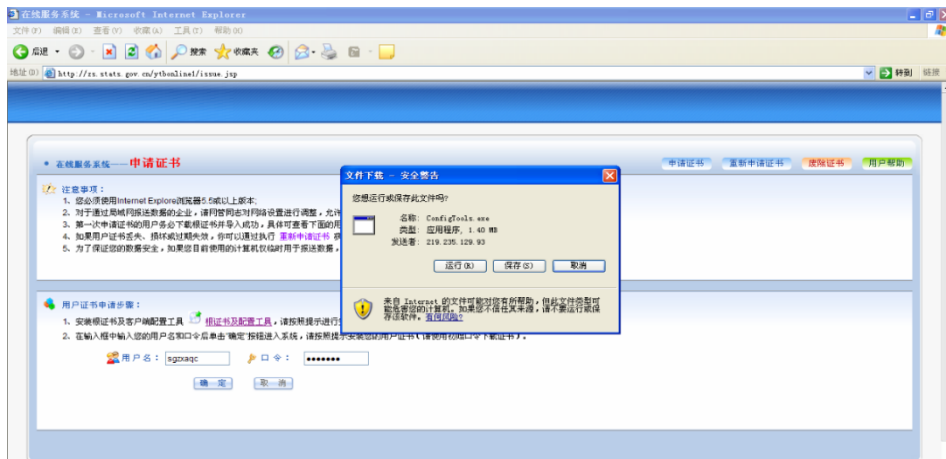
### 步骤 1：安装根证书及客户端配置工具

点击“根证书及配置工具”。

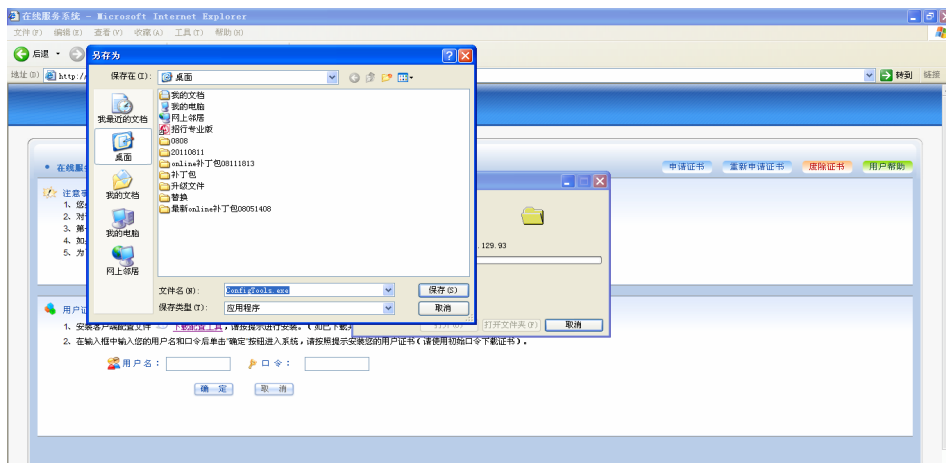
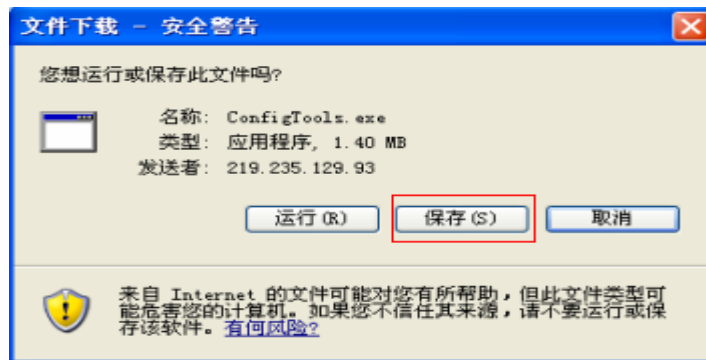




弹出“文件下载”提示。



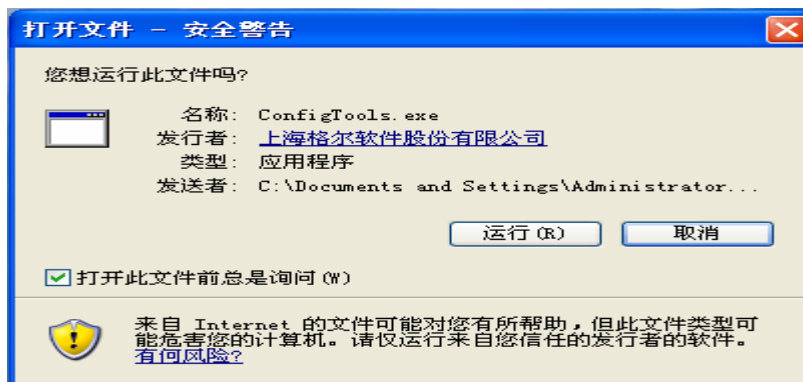
点击“保存”按钮后，将“根证书及客户端配置工具（名称：ConfigTools.exe）”文件保存在电脑的某个位置，推荐保存到本地计算机桌面，方便查找。



将“ConfigTools.exe”保存到桌面后，鼠标右键打开该文件。



在安装过程中，系统会弹出安全警告框。



再次点击“运行”按钮，开始安装配置工具，安装完成后，出现“客户端配置成功”提示。

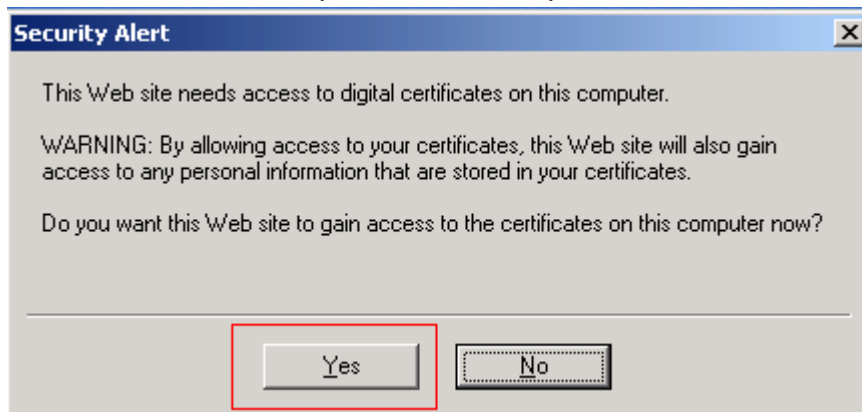


### 步骤 2：申请用户证书

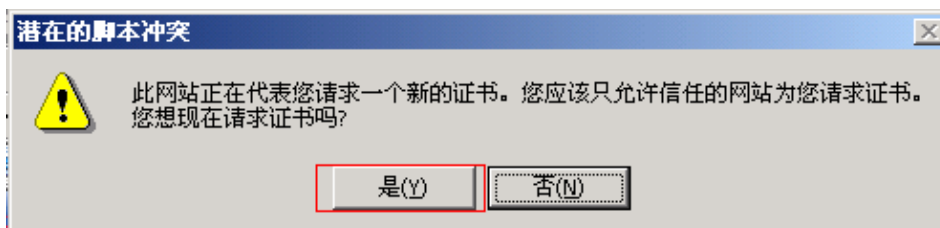
在申请证书页面，输入企业用户名（用户名始终是组织机构代码）、口令和验证码，如果是第一次登录，用户名和口令密码都是组织机构代码（如有字母要大写），如果不是第一次登录，用户名是组织机构代码，密码是企业更改过的密码。点击“确定”，出现“下载证书”页面，点击“证书下载”。



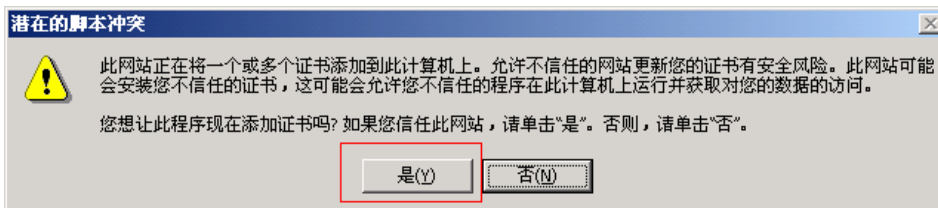
此时系统会弹出确认框“Security Alert”，点击“yes”按钮。



接下来，可能会出现（如未出现以下提示可跳过并按系统默认步骤操作，一般均选择“是”）下图所示的“潜在脚本冲突”提示框，点击“是（Y）”按钮。



则计算机系统允许您申请证书，并弹出如下图所示的提示框，点击“是（Y）”按钮。



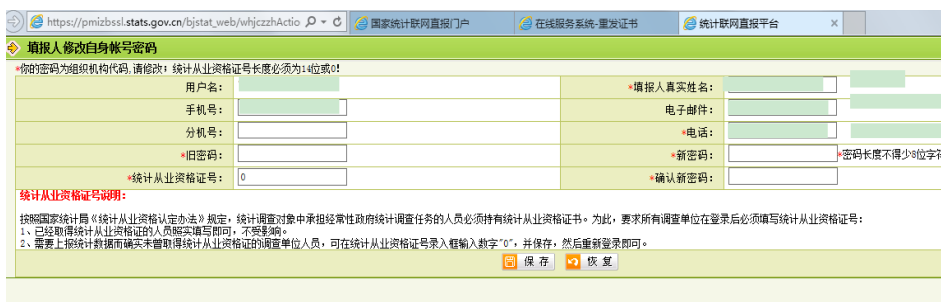
之后，系统会弹出确认框，点击“确定”。



系统返回页面中提供该证书的一些相关信息。



此时证书已下载，点击“返回首页”，进行登录，但第一次登录时必须修改登录密码，并填写填报人姓名、电话等信息，带\*为必填项。



注意旧密码是组织机构代码，新密码长度不得少于8位字符。修改密码后点“保存”，系统回到登录界面，输入新密码后即可登录。如果在登录时系统弹出几个证书要进行选择，则在弹出的证书中，选择截止日期最久的证书（即最新下载的证书）。

## （二）重新申请证书

### 1.何时需要重新申请证书？

（1）更换电脑。

（2）证书丢失或毁坏。例如机器重新安装了操作系统导致证书丢失，或者由于病毒、其他软件等把存放在浏览器中的个人证书损坏。

(3) 证书的有效期已过。如果证书到期，需要重新申请。

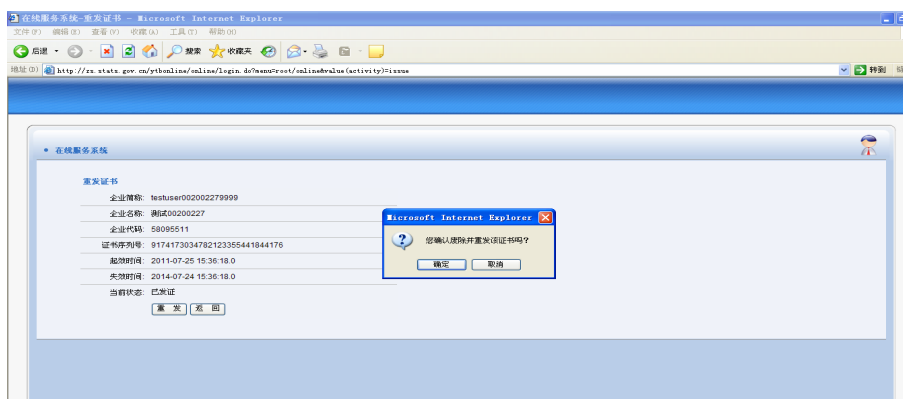
## 2.如何重新申请证书?

出现上述前两种情况需再次安装根证书及客户端配置工具，第三种情况需要重新申请证书，步骤如下：

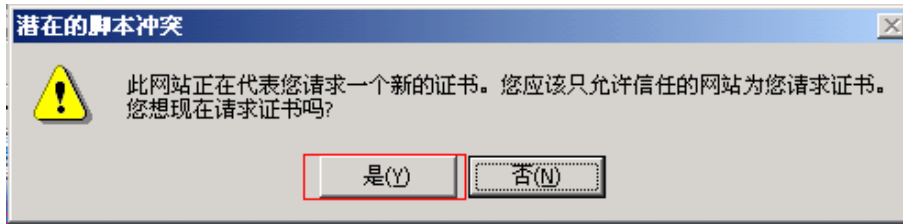
在“在线服务系统”中，点击页面右上方的“重新申请证书”按钮或者页面说明中的“重新申请证书”，进入重新申请证书页面，输入企业用户名、口令和验证码，点击“确定”，如下图所示：

进入“重发证书”页面，单击“重发”按钮。

接下来，出现提示确认重发证书的提示和安全警告，点击“确定”按钮。



此时您的计算机可能会出现“潜在的脚本冲突”提示，点击“是(Y)”按钮。



之后，系统会弹出确认框。



上图中点击“确定”后，重新申请证书的操作已成功完成，系统返回页面中会提示该证书的一些相关信息，如下图，此时点击“返回首页”，进行修改密码登录。



### (三) 废除证书

#### 1. 什么情况下需要废除证书?

当您在临时的计算机（如网吧中的计算机）上安装企业的证书并报送数据后，为保护您的企业数据安全，请务必执行“废除证书”的操作。

#### 2. 如何废除证书?

在“在线服务系统”中，点击页面右上方的“废除证书”按钮或者页面说明中的“废除证书”，则出现“废除证书”页面，点击“确定”按钮。



系统再次提示“废除证书”窗口，点击“废除”。



此时废除证书操作已成功完成，并返回废除成功的界面。



## 六、报表填报基本操作流程

### (一) 报表填报基本操作流程



### (二) 操作步骤

#### 1. 平台填报

##### (1) 平台登录

第 1 步: 登录国家统计局联网直报门户 (http://www.lwzb.gov.cn), 点击“企业用户入口”, 选择“采购经理调查企业填报”, 点击登录入口, 进入登录页面。

第 2 步: 【用户名】填写本单位的组织机构代码 (如包含英文字母要大写)

第 3 步: 【口令密码】填写新密码 (密码区分大小写)。

第 4 步: 点击【登录】按钮, 如下图:



##### (2) 数据采集平台主界面





查阅通知：在通知列表下直接点选通知标题，可查看相关通知内容。

### (3) 问卷填报流程

第 1 步：点“填报”进入报表页面，“录入/修改”数据。（用户录入一个数据后按 Enter 键，光标键自动跳转到下一录入位置。）

第 2 步：点击【暂存】按钮，保存数据（用户应随时保存数据，以防新录入的数据丢失）。

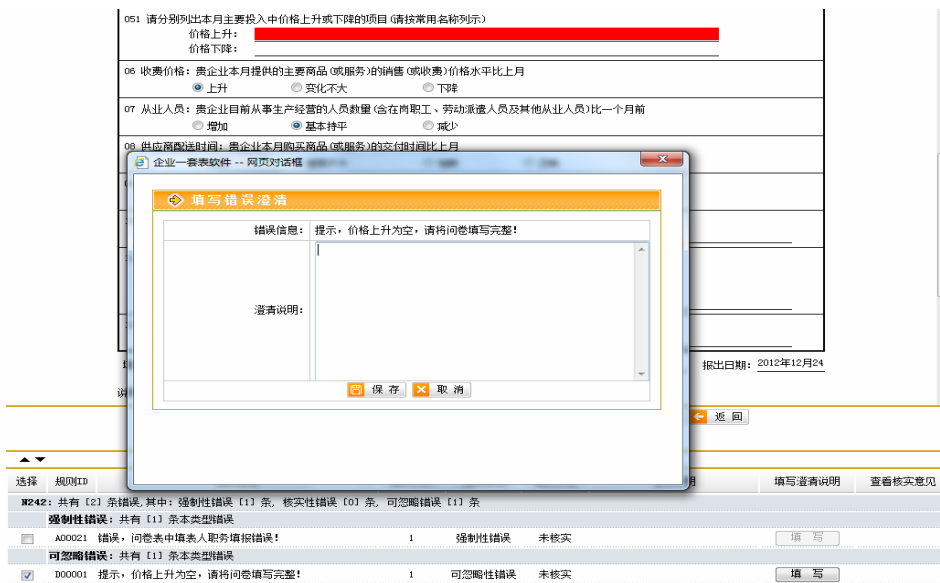
第 3 步：点击【审核】按钮，执行数据审核。

第 4 步：如果报表审核后存在错误，在错误列表中点击一条错误，系统以红色显示此错误涉及的数据位置，如果数据填写有误，则直接修改；如果数据真实无误，点击此错误右侧对应的【填写】按钮，填写错误情况说明。如下图所示：



第 5 步：依次给每条错误填写情况说明（说明应不少于 6 个汉字）。

第 6 步：输入完毕，点击【保存】按钮。



第 7 步：全部审核错误处理完毕，点击【上报】按钮。等待系统提示“上报成功”。

**注意：**


用户应保证每 30 分钟内至少保存过一次数据，否则会导致录入数据丢失。

表底下填表人、联系电话等报表信息是系统从账号信息中自动获取，需要确认是否为采购经理或企业负责人，如不是需进行修改。

已经提交的报表如需修改，需要先撤销提交；已经验收的报表不能直接撤销提交，需先与统计机构联系撤销验收后才能进行撤销提交的操作。

**2.移动端填报**

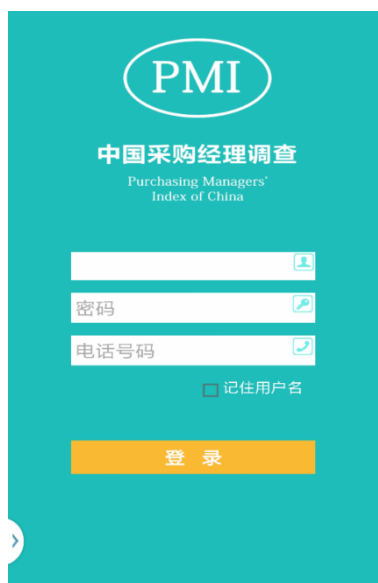
**方式一：**

手机系统为安卓（Android）系统时，可下载程序软件并将其安装到手机（程序待定）。安装成功后，手机桌面显示 PMI 图标 ，点击图标即可登录。

**方式二：**

所有手机均可登录 <http://219.235.129.147/pmi>，直接回车或点击转到按钮进入到移动终端采集系统。

登录系统的用户名为企业组织机构代码，口令密码与平台端一致，电话号码为企业账号信息中的联系电话号码，电话区号可不输或者输全，然后点击登录按钮，界面跳转到采购经理调查问卷界面。



填写问卷时，选择题可直接进行点选；填空题需点选答题横线，再输入文字；切换题目时可左右滑动手机屏幕。

题中会有默认数据“0”，如果不修改请将“0”删掉。

第 1 步：“录入/修改”数据（用户录入一个数据后，点击“<” “>”符号，或者在屏幕上向左或右滑动，可以切换到上一题或下一题）。

第 2 步：点击【暂存】按钮，保存数据（用户应随时保存数据，以防新录入的数据丢失）。

第 3 步：点击【审核】按钮，执行数据审核。



第 4 步：在错误列表中点击一条错误，填报题目滑动到与错误编码相对应的题目界面下。



第 5 步：按错误提示，修改问卷答案或正确填写澄清说明。

第 6 步：输入完毕，点击【暂存】按钮。

第 7 步：全部审核错误处理完毕，点击【上报】按钮，等待系统提示“提交成功”。

第 8 步：提交成功后，系统提示上报数据成功，显示已上报调查问卷界面，数据状态从暂存变为已上报。



查看数据：点击【查看数据】，查看已上报问卷内相关数据。

撤销上报：点击【撤销上报】，更改已上报数据状态为暂存，用户可继续填报表内信息。

## 七、辅助功能

### (一) 打印当期报表

系统提供 Excel 格式导出打印外，还提供 PDF 格式导出打印报表。其中 Excel 格式文件内容可修改；PDF 格式文件内容不可修改，带防伪水印，用于打印正式留存的报表。PDF 格式的文件需使用相应的工具 Adobe PDF Reader 进行查看以及执行打印动作。打印报表步骤如下：

在报表填报界面中：

第 1 步：勾选功能操作按钮区域的【高级操作】选项框。

**非制造业采购经理调查问卷**

表 号：M242表  
制表机关：国家统计局  
文 号：国统字(2012)184号  
有效期至：2014年1月

2013年 11 月

A 单位详细名称	B 组织机构代码
01 业务总量：贵企业本月完成的业务总量比上月 <input type="radio"/> 增加 <input checked="" type="radio"/> 基本持平 <input type="radio"/> 减少	
02 新订单(客户需求)：贵企业本月来自客户的新订单(业务需求量)比上月(不考虑是否完成) <input type="radio"/> 增加 <input checked="" type="radio"/> 基本持平 <input type="radio"/> 减少	
021 国(境)外新订单：贵企业本月来自国(境)外客户的新订单(业务需求量)比上月(不考虑是否完成) <input type="radio"/> 增加 <input checked="" type="radio"/> 基本持平 <input type="radio"/> 减少 <input type="radio"/> 没有	
03 未完成订单(业务)：贵企业目前尚未完成的来自客户的新订单(业务量)比一个月前 <input checked="" type="radio"/> 增加 <input type="radio"/> 基本持平 <input type="radio"/> 减少 <input type="radio"/> 不好估计或没有	
04 存货：贵企业目前用于生产经营的存货数量比一个月前 <input checked="" type="radio"/> 增长 <input type="radio"/> 基本持平 <input type="radio"/> 减少 <input type="radio"/> 没有	
05 投入价格：贵企业本月在生产经营过程中的主要投入(包括外购原材料、燃料、动力、商品、工资、奖金、贷款利息、租金等)的价格水平比上月 <input checked="" type="radio"/> 上升 <input type="radio"/> 变化不大 <input type="radio"/> 下降	
051 请分别列出本月主要投入中价格上升或下降的项目(请按常用名称列示) 价格上升： 价格下降：	

不显示零  参考上期  参考同期  高级操作

系统显示【高级操作】功能的隐藏操作按钮区域，如图。

不显示零  参考上期  参考同期  高级操作

打印和导出 ▼ 查看上期 ▼ 查看本期其它报表数据 ▼

近期报表：请选择 ▼ 请选择表号 ▼ 请选择报告期 ▼

第 2 步：点击【打印和导出】下拉列表。

**打印和导出**

**打印和导出**

报表

Excel格式导出报表

PDF格式导出打印报表

错误列表

打印错误列表

导出错误列表

第 3 步：选择【PDF 格式导出打印报表】项，系统会生成当前报表的 PDF 文件，然后显示文件下载对话框，提示用户打开文件或把文件保存到本地机上。

第 4 步：打开下载的文件，并执行打印操作即可。

## (二) 打印历史报表

第 1 步：点击左侧【基层单位填报】-【查询报表】-【查看】选项框。



第 2 步：选择需要打印的报告期以及打印方式。



第 3 步：打开下载的文件，并执行打印操作即可。

## (三) 采购经理指数的查询方式

### 1. 互联网查询

中国国家统计局 [www.stats.gov.cn](http://www.stats.gov.cn)。

### 2. 统计联网直报平台查询

企业登录国家局联网直报平台后，能看到通知列表，通知列表罗列了国家统计局反馈的统计数据，有助于企业了解市场情况，判断经济形势，为企业的经营决策提供参考。



## 八、常见问题及解答

### (一) 平台使用常见问题解答

#### 1. 为什么看不到报表?

如果不是在 22-25 日的上报期, 可能系统正在调试, 建议开网后再查看。

如果是在上报期, 企业需要到国家平台登录。此外, 还有可能是证书安装问题, 见上面的解答。

#### 2. 电脑安装了好几个证书, 要如何选择?

选择截止日期最远 (即最新下载) 的那个证书。

#### 3. 下载证书时的用户名和密码是多少?

如果是第一次登录, 用户名和口令都是组织机构代码 (组织机构代码中的字母要大写, 数字中间不能有符号, 比如组织机构代码为 12345678-9, 则该企业的用户名和密码应该均为 123456789)。如果不是第一次登陆, 用户名是组织机构代码, 密码是企业更改过的密码。

#### 4. 密码忘了怎么办? 密码不对怎么办?

可以联系统计部门将密码重置为初始密码 (即企业组织机构代码), 但重置后需要对初始密码进行修改。

#### 5. 如果我更换了电脑, 是否还能连到直报系统?

可以, 但要在更换后的电脑中安装证书, 可以采用以下两种方法:

一是重新申请证书;

二是将个人证书从原电脑中导出, 再导入到新电脑中。

#### 6. 如何导入、导出个人证书?

##### (1) 导出个人证书

在打开的 IE 浏览器中选择“工具”—“Internet 选项”—“内容”, 在“证书”栏里点击“个人”按钮。您可以看到所有保存在本机上的个人证书。选择您要导出证书, 单击“导出”, 然后按照向导进行证书导出。

导出过程中注意:

导出私钥选项, 必须选择“是, 导出私钥”, 若该选项不允许选择, 则说明该证书无法导出;

导出文件格式选项, 将“如果可能, 将所有证书包括到证书路径中”和“启用加强保护”这两个选项选上;

密码选项, 任意输入一个保护密码和文件名。

##### (2) 导入个人证书

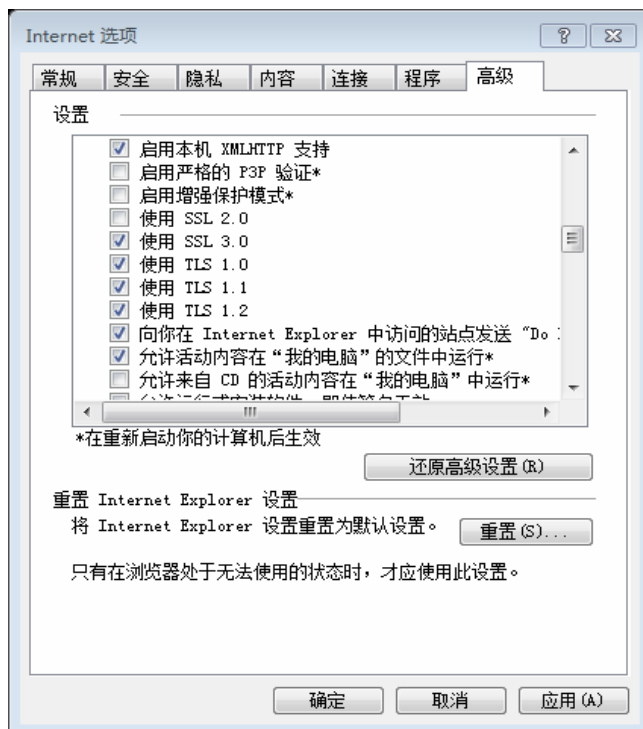
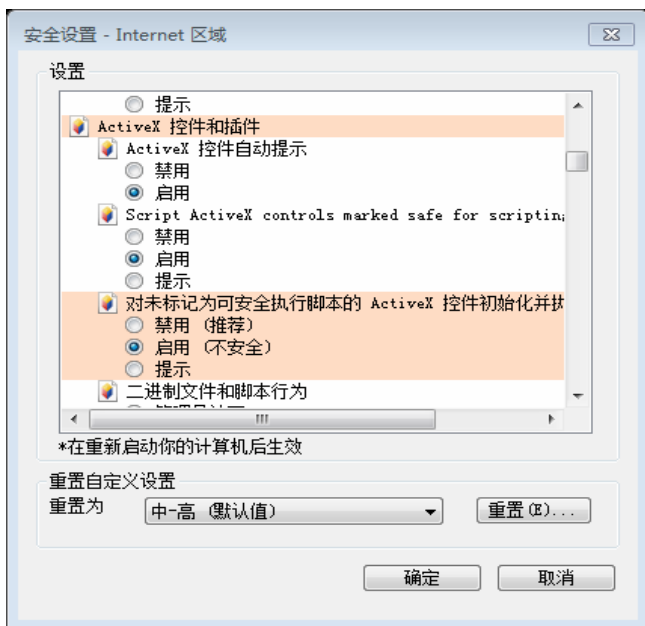
个人证书的文件名应该是以 pfx 作为扩展名, 用户只要鼠标双击个人证书文件, 然后按照向导, 进行默认操作即可完成导入, 导入过程中会要求输入个人证书导出时的保护密码。

#### 7. 为什么“登录”时提示“该页无法显示”?

出现“该页无法显示”通常是证书问题，指导企业重新下载安装证书即可。如果重新下载安装证书也解决不了，可尝试以下几种方法

(1) 修改 IE 设置

选择 IE—工具—internet 选项—安全—自定义级别—其他—将只有一张证书时不进行客户证书选择”，设置成“禁用”；同时在 IE—工具—internet 选项—安全—自定义级别—将“ActiveX 控件和插件”均设为启用； IE—工具—INTERNET 选项高级中把“SSL 3.0、TLS 1.0、TLS1.1、TLS1.2”打钩，其余项去掉勾，并且重新申请个人证书。



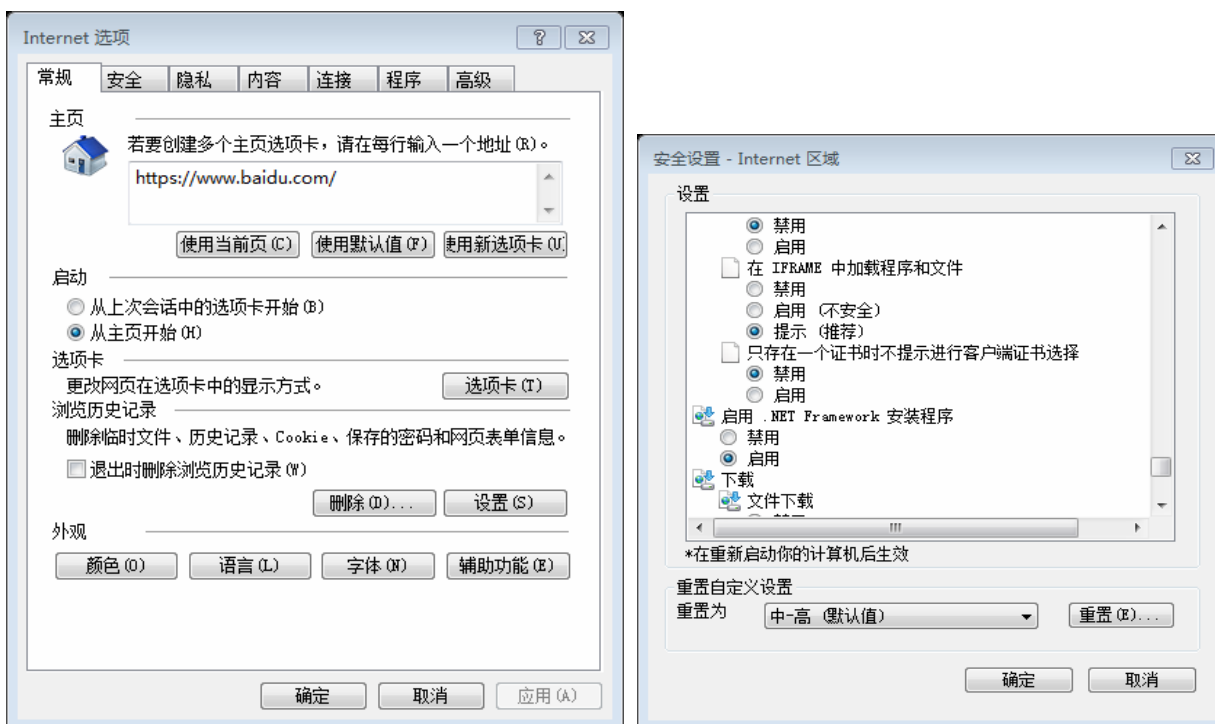
(2) 检查 IE 版本

检查本机 IE 版本，请按规定使用 IE6.0 以上的浏览器报送数据。

(3) 尝试缓存清理

清除本机 IE 浏览器缓存，点击“删除临时文件、历史记录、Cookies、保存的密码和网页表单信息”，并将“在历史记录中保存网页的天数”设置为“0”，然后关闭浏览器重新登录网站。





(4) 如果以上几种原因均不符合, 请选择网络非高峰时间再试一下, 可能是因为当地网络线路临时故障导致, 或让企业拨打技术支持电话 4008-100-166。

8. 在弹出的“客户身份验证”框中点击本企业的用户证书名并确定后, 出现“该页无法显示”?

可能的原因及解决办法:

(1) 本机证书文件已损坏: 请尝试重新申请证书。

(2) 本机系统有特殊限定: 如果用户使用的计算机或网络中对 Internet 的访问是有特殊限制(如只允许访问特定的 ip 或网站等), 则需要取消限制。

(3) 系统或浏览器版本太低: 确定用户的操作系统(右键点击“我的电脑”—“属性”—“常规”, 能看到系统版本, 要求是 win7 及以上的中文操作系统)和 浏览器版本(IE6.0 以上)是否符合直报系统的要求。

9. 系统提示“证书已过期”或“您的证书即将到期”, 怎么办?

证书的有效期为三年, 当有效期满或将满时, 系统会出现提示, 此时应重新申请证书。

10. 进行数据报送时, 弹出的“客户身份验证”窗口没有证书, 怎么办?

此时应下载安装根证书和用户证书。

11. 选择证书后, 提示“该证书与用户名不匹配”, 怎么办?

这是因为您提供的证书信息与您登录应用系统的用户信息不一致, 请检查您提交的证书是否为向联网直报系统报送数据的证书, 并核实企业账户信息。

12. 为什么弹出的认证窗口与常见的不同?

由于某些用户计算机上安装了其它应用系统提供的安全认证客户端程序, 如炒股软件、

网上银行、期货交易等，导致计算机不会弹出本系统使用的认证窗口。此时需要暂时关闭其它安全认证客户端程序。

## **(二) 企业基本情况表 (N131 表) 问题解答**

### **1.为什么有些指标不可更改? 有些指标发生了变化了, 系统不让改, 怎么办?**

不可更改的指标是程序预置的指标(“标灰色”), 是根据企业上报统计局的“企业基本情况表”带出的, 如果与企业实际情况不符, 需要联系主管统计机构进行变更。

**2.在填报“企业基本情况调查表”时, 有些企业尤其是上市公司的财务数据还没有出来; 另外一些特殊行业, 如烟草行业因为是国家垄断, 计划经济, 下属的分公司在财务指标是否可以按照控制数填报?**

采购经理调查年报中的财务数据主要是用来判断企业规模, 所以如果年报时企业最终的财务数据无法获得, 可以用企业初步核算数替代; 如果初步财务数据也没有, 可以暂用上年数据替代, 待最终数据出来后再做修定。烟草企业的下属分公司可用“控制数”折算后替代财务指标填报。

### **3.如何判断企业是否属于上市公司?**

制度上明确规定“上市公司是指所发行的股票经国务院授权的中国证监会批准、在境内外证券交易所上市买卖其有价证券的股份有限公司。”上市公司的子公司没有经过证监会审批上市, 未在深交所或上交所挂牌交易, 不算上市公司, 仅算上市公司(也就是母公司)的关联方。严格意义上讲全资子公司是不算上市公司的。

### **4.“国有企业”属于“国有控股企业”吗?**

采购经理调查指标口径与国家统计局“企业一套表”相一致, 即国有企业和国有独资公司均属于国有控股企业。

### **5.企业有海外客户, 算出口吗?**

出口业务是指经过洽谈, 收到国外(客户)正式的订单(需求), 并按订单安排生产计划。如果与海外客户有业务往来, 可以算出口。

**6.我们单位不像工业企业有产品出口, 只是海外有工程(或海外有分店), 算不算出口业务?**

出口业务是广义概念, 只要是上年与国外企业(个人)签订了业务(服务)合同, 应该算出口。

### **7.如何理解“从业人员期末人数”?**

指报告期末最后一日 24 时在本单位中工作, 并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数。注意是时点数而不是平均数。

### **8.“营业收入”是否含税收入?**

“营业收入”根据会计“利润表”中的“营业收入”的本期金额数填报, 是不含税收入。

### **9.如果公司由于特殊情况, 上一年度没有营业收入怎么办(或资产为0)?**

“营业收入”或“主营业务收入”（或“资产总计”）处填“0”，同时需要填写错误澄清说明，写明公司具体情况。

#### 10.行业发生了变化了，行业代码能改吗？怎么改？

不能改，行业代码是根据企业上报统计部门的“企业基本情况表”预置的，如果与企业实际情况不符，需向所在地统计机构提出修改申请，由统计机构根据企业的主要业务活动对照《国民经济行业分类》标准进行修改。

#### 11.错误信息提示“人均营业收入（主营收入）大于500万”，是错误吗？怎么处理？

是核实性错误，如果企业核实后确认填报数据无误，可在澄清说明中填写原因，如“企业数据无误，人均收入大于500万”。

#### 12.为什么有企业在保存问卷时出现“保存异常，请联系管理员”的错误提示？

一般是由于以下原因：一是地址栏中的门牌号填写字符超长造成的（太长可往前一格“街（村）”上填写）。二是企业不能同时打开多个帐户填报不同报表，必须报完一个再打开一个。三是要清除历史记录和缓存。

### （三）企业基本情况表（N131表）审核应注意的主要问题

1.所有涉及中文的字段，如单位名称、地址、填表人、职务、姓名、业务活动名称等均不能出现空格、字母（外国人名最好改成中文）、乱码等现象，特别注意职务不能出现“无或法人”字样。同时要看地址是否与行政区划代码一致，避免出现地址是一个区，而行政区划代码又不是该区的情况。

2.出口业务是指涉及国外的业务活动，主要指根据国外要求安排经营活动，如出现前后两年有变化的情况，要重点核实。

3.登记注册类型如有变化要核实，注意勾选时的位置，很容易勾错。

4.是否为国有控股企业，要注意三种情况必选：一是绝对控股；二是相对控股但大于其他经济成份；三是相对控股又不大于其他经济成份，但有实际控制权。

5.收入、资产等为“千元”，注意小数位别错位。

6.报表最下边的职务是指联系人的，需关注一下。除特殊号码外，电话号码必须是8位，例如“010-83547321-1111”，注意手机号码应为11位。如果电话中有全角字符（看字体是否较粗）要改成半角。

### （四）月报（N241表、N242表）常见问题解答

#### 1.指标升降的界定范围是什么？

各指标的界定由填报人根据企业具体情况和经验进行判断。在调查中，如果填报人确实难以判断，可以参照以下界定范围要求进行填报：一般情况下，价格变化幅度在 $\pm 2\%$ 以内可以视为“变化不大”，而其他指标变化幅度在 $\pm 5\%$ 以内可以视为“基本持平”或

“变化不大”。

## 2.我们公司没有采购经理或者采购经理无法独立填报怎么办？

在实际调查中，绝大部分制造业企业均设置有采购部门和采购经理，如果 PMI 问卷可以由采购经理独立完成，那么就由采购经理填报。如果企业规模较大，部门分工精细且独立，可以由采购经理将各部门相关信息收集后，统一上报。

在非制造业采购经理调查中，“主管企业运营的负责人或采购经理”不能独立完成问卷的填报，可以由负责人（或采购经理）将各部门相关信息收集后，统一上报。目前也有一些企业是由财务部门、综合管理部门等了解企业总体运营情况的负责人填报。

## 3.月报时按照自然月取数还是按照 1 日-22 日取数？

采购经理的报告期是自然月，由于问卷上报期是 22-25 日，一个自然月还未结束，填报人需要根据工作经验、生产进度或工作安排对当月剩余时间的生产量（或业务总量）等指标进行估算，综合判断后得到当前整个自然月的生产量（或业务总量）等指标的变化情况。

## 4.对于非制造业行业，当无法度量或实物量无法进行比较时候怎么办？

当“实物量”确实难以获得或者不能反映企业主要业务的总体变化情况，可参照销售额、营业额、主营业务收入等价值量填报。但要扣除价格变化因素的影响。

## 5.“国外新订单”指标怎么解释？

是指企业报告期内与国（境）外的企业签订的服务、生产订货合同或收到的其他形式的需求总量，所以在填报这个指标时把握住订货合同和需求是来自于“国（境）外”的就可以了。如，餐饮业，餐馆的国外分店，以及来自国外的就餐预订量；住宿业，酒店的国外分店，以及来自国外预订合同；商务服务业，旅行社的国外机构，以及国内旅行社接到来自国外的业务合同和需求等。同样，制造业“国外新订单”的填报口径是订单直接来自于国（境）外，企业将产品转手到外贸公司的不算出口。

## 6.如果本企业不是每个月都具有出口情况，出口订货量（国外新订单）该如何填报？

举例来说，某企业 1 月份国外新订单填报为“增加”，2 月份由于种种原因，该企业没有来自境外的订单，国外新订单选项应该填报为“减少”，如 3 月份仍没有出口，则填报“没有”。同样，在实际操作时，进口指标的处理方法相同。

## 7.非制造业报表中“存货”概念如何理解？

非制造业中的建筑业、批发零售业、住宿业、餐饮业、房地产开发经营业、租赁业的“存货”指标，没有特殊情况均需填报；其他行业可根据企业经营的具体情况填报，如不好界定的行业可填报“没有”选项。

建筑业：为建筑工程所储备的各种原材料、物料、低值易耗品等；

批发零售业：尚未销售的商品数量（若难以取得，可参照商品金额）；

住宿业：客房空置率；

餐饮业：食材、酒水等；

房地产开发经营业：未开发土地面积、在建项目面积（不含已预售的期房面积）、已竣

但尚未售出的商品房面积；

租赁业：尚未出租的机械设备、图书、音像等产品的数量。

文化、体育和娱乐业：待售版权、播放权、门票、体育用品、衍生产品、食品、酒水饮料等。

注：金融业“存货”和“供应商配送时间”指标填“没有”选项。

#### **8.当企业价格要素较多时，月报中的价格指数如何填报？**

当企业价格要素的种类繁多，不知道如何填报时，可以根据填报人的经验，选择所占比重最大的几种主要要素使用加权平均的计算方法进行推算。在此强调的是，只是推算和估算即可，不要求做非常精确的数据计算，PMI 调查中所有指标都是根据被调查者主观判断和大致估算来填报。

#### **9.从业人员包括哪些人员？**

从业人员是指报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员，以及其他从业人员（包括临时工、合同工及以为开展企业业务聘用的各类代理人员等）。

## 九、《非制造业采购经理调查问卷》分行业指标解释

### 1.建筑业

**业务总量** 是指企业报告期内完成的建筑工程量(若难以取得,可参照建筑业总产值)。

**新订单(客户需求)** 是指企业报告期内签定的工程合同量(若难以取得,可参照工程合同额)。不考虑本月是否能完成。

**国(境)外新订单** 指建筑业企业与其他企业签定的在国(境)外施工的建筑工程合同量(若难以取得,可参照工程合同额)。

**未完成订单(业务)** 是指企业报告期末尚未完成的工程合同量(若难以取得,可参照工程合同额),也可参照工程进度计划完成情况评价。

**存货** 是指企业报告期末为建筑工程所储备的各种原材料、物料、低值易耗品等。

**投入价格** 是指企业报告期内生产经营过程中购买的原材料、商品或服务(包括外购原材料、燃料、动力、商品,贷款利息、租金等)等价格总体水平(加权平均价格水平)。若没有,可参照人均薪酬情况填报。

**收费价格** 是指企业报告期内正在施工的工程合同单价总体水平(加权平均价格水平)。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数,包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品(或服务)的时间。

**业务活动预期** 是指对本企业未来3个月内业务活动整体水平的预测。

### 2.批发和零售业

**业务总量** 是指企业报告期内对本企业以外的企业(个人)出售的商品数量(若难以取得,可参照销售额)。

**新订单(客户需求)** 是指企业报告期内与本企业以外的企业(个人)签定的销售合同中的商品数量(若难以取得,可参照合同金额)。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生,即没有新订单的企业,按照实际发生的业务量情况填报。

**国(境)外新订单** 是指企业报告期内签定的出口销售合同中的商品数量(若难以取得,可参照出口合同金额)。客户需求和业务同时发生,即没有新订单的企业,按照实际发生的出口业务量情况填报。

**未完成订单(业务)** 是指企业报告期末已签定的销售合同中尚未销售的商品数量(若难以取得,可参照合同金额)。

**存货** 是指企业报告期末尚未销售的商品数量(若难以取得,可参照商品金额)。

**投入价格** 是指企业报告期内经营过程中购买的原材料、商品或服务(包括外购原材

料、燃料、动力、商品，贷款利息、租金等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

**收费价格** 是指企业报告期内销售商品时实际成交的商品价格总体水平（加权平均价格水平）。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间。

**业务活动预期** 是指对本企业未来3个月内业务活动整体水平的预测。

### 3. 交通运输、仓储和邮政业

**业务总量** 是指企业报告期内从事客货运输、仓储或邮政活动的业务总量（若难以取得，可参照营业额）。其中交通运输业企业可参照客运量、货运量、机场客货吞吐量、港口客货吞吐量等；仓储业企业可参照货物存储量、中转运输量等；邮政业企业可参照为社会提供邮政、快递等服务量。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内签定的业务合同（预订）量（若难以取得，可参照营业额）。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，即没有新订单的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**国（境）外新订单** 是指企业报告期内签定的出口业务合同（预订）量（若难以取得，可参照出口营业额）。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，即没有新订单的企业，按照实际发生的出口业务量情况填报。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末已签定但尚未完成的业务合同（预订）量，可参照业务预订完成情况评价（若难以取得，可参照营业额）。

**存货** 是指企业报告期末持有的将在提供服务过程中消耗的材料或物资等，包括商品、燃料、备件、包装物、低值易耗品等。

**投入价格** 是指企业报告期内经营或提供服务过程中购买的原材料、商品或服务（包括外购原材料、燃料、动力、维修保养、商品，贷款利息、租金等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

**收费价格** 是指企业报告期内从事交通运输、仓储和邮政业务时收取费用的价格总体水平（加权平均价格水平），企业可参照客运的票价、货运的运价、仓储的仓租费、邮政的邮资等。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间。

**业务活动预期** 是指对本企业未来3个月内业务活动整体水平的预测。

#### 4.住宿业

**业务总量** 企业可根据报告期内客房入住率进行评价（请综合全月情况综合判断）。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内签定的客房预订合同和其他形式预订的总量。不考虑本月是否能完成。企业可根据收到的会议、旅游团队、零散客户等的预订进行评价。客户需求和业务同时发生，即没有客房预订的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**国（境）外新订单** 是指企业报告期内与国（境）外的企业（个人）签定、预订的客房合同量，和通过国内企业签定的供国（境）外企业（个人）入住的客房预订合同总量。客户需求和业务同时发生，即没有客房预订的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末已签定但尚未履行的客房预订合同量。

**存货** 企业可根据报告期内客房空置率进行评价（请综合全月情况综合判断）。

**投入价格** 是指企业报告期内经营过程中购买的原材料、商品或服务（包括外购原材料、燃料、动力、商品，贷款利息、租金等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

**收费价格** 是指企业报告期内提供的客房、会议服务等价格总体水平（加权平均价格水平）。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间。

**业务活动预期** 是指对本企业未来3个月内业务活动整体水平的预测。

#### 5.餐饮业

**业务总量** 是指企业报告期内完成的业务活动的总量，可根据就餐人数、食材消耗量（若难以取得，可参照营业额）等进行评价。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内的就餐预订量。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，即没有就餐预订的企业，按照实际发生的业务总量情况填报。

**国（境）外新订单** 是指企业报告期内与国（境）外的企业（个人）签定的就餐预订量。客户需求和业务同时发生，即没有就餐预订的企业，按照实际发生的业务总量情况填报。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末已预订但尚未履行的就餐预订量。

**存货** 是指企业报告期末持有将在生产或提供服务过程中消耗的材料或物资等，包括食材、酒水饮料等。

**投入价格** 是指企业报告期内经营过程中购买的原材料、商品或服务（包括外购原材料、燃料、动力、商品，贷款利息、租金等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。



**收费价格** 是指企业报告期内从事餐饮活动收取费用的价格总体水平（加权平均价格水平）。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付食材、酒水饮料等的时间。

**业务活动预期** 是指对本企业未来 3 个月内业务活动整体水平的预测。

## 6.信息传输、软件和信息技术服务业

**业务总量** 是指企业报告期内为社会提供的电信、互联网、软件信息技术服务的总量（若难以取得，可参照主营业务收入）。企业可根据固定与移动通信语音业务量、广播电视入网客户数等实物量进行评价。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内净增入网客户数、新签定的服务合同量或收到的其它形式的需求总量。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，即没有新订单的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**国（境）外新订单** 是指企业报告期内新签定的出口合同量或收到的其他形式的出口需求总量。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，即没有新订单的企业，按照实际发生的出口业务量情况填报。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末尚未完成的服务合同量，包括预存款等。

**存货** 是指企业报告期末持有以备出售的产成品或商品，或者为了出售仍然处在生产过程中的在产品，或者将在生产或提供服务过程中消耗的材料或物资等，包括商品、产成品、在产品、半成品、原材料、物料、包装物、低值易耗品等。

**投入价格**是指企业报告期内经营过程中购买的原材料、商品或服务（包括外购原材料、燃料、动力、商品，贷款利息、租金，广告营销等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

**收费价格** 是指企业报告期内销售产品的价格或从事电信、互联网、软件信息技术业务活动时所收取费用的价格总体水平（加权平均价格水平）。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间。

**业务活动预期** 是指对本企业未来 3 个月内业务活动整体水平的预测。

## 7.金融业

**业务总量** 是指报告期内提供金融产品或服务的业务量。

银行业可根据本月贷款、中间业务等反映银行业务开展情况的金融服务指标综合评价；证券及期货市场服务业和资本投资服务业可根据本月完成的证券承销、证券经纪业务、

资本服务等反映业务开展情况的金融服务指标综合评价（可参照本月交易量、成交量、客户下单量、证券或基金的发行量、管理资产规模等填报）；

保险业可根据本月保费总收入等反映业务开展情况的指标综合评价；典当行可根据本月签定的质押、抵押合同金额或业务收入、销售额等反映业务开展情况的指标综合评价。

新订单（客户需求）是指报告期内新签定的贷款、各类金融服务合同以及其他形式的客户需求总量。不考虑本月是否能完成。如客户需求和业务同时发生，按照实际发生的业务量情况填报。

银行业可根据本月新签定的贷款合同、中间业务合同以及其他反映银行业务需求状况的金融服务指标综合评价；

证券及期货市场服务业和资本投资服务业可根据本月新签订的证券承销、资本服务合同、新开户数等反映业务需求状况的金融服务指标综合评价（如客户需求和业务同时发生，可根据本月交易量、成交量、客户下单量等反映业务量情况的指标参照填报）；

保险业可根据本月新签定（含续保签定、老客户重新签定）的契约保费收入等反映业务需求状况的金融服务指标综合评价。

典当行可根据本月新签定的质押、抵押合同等反映业务需求状况的金融服务指标综合评价。

国（境）外新订单是指报告期内新签定的涉外金融业务合同（如，新增涉外贷款、中间业务及其他形式的金融服务业务）总量。

未完成订单（业务）是指报告期末已签定但尚未完成的贷款和各类金融服务合同，包括已审批待发放的贷款、预待收保费等。

存货是指报告期末持有以备出售的产成品或商品、处在生产过程中的在产品、将在生产过程或提供劳务过程中耗用的材料或物料等，通常包括原材料、在产品、半成品、产成品、商品以及周转材料等。金融业企业可选择“没有”选项。

投入价格是指报告期内企业运营或提供服务过程中的主要投入（包括利息、赔付率、保险业手续费、租金以及外购的设备、商品、服务等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

收费价格是指报告期内提供的主要金融服务的收费或销售价格总体水平（加权平均价格水平），包括贷款利率、手续费、佣金、管理费、典当息费率以及其他金融服务收费价格等。

从业人员是指报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员（含临时工、合同工以及为开展企业业务聘用的各类代理人等）。

供应商配送时间是指报告期内主要供应商交付服务（或商品）的时间，包括外包业务或服务。金融业企业可选择“没有”选项。

业务活动预期是指对未来3个月内企业经营状况及发展水平的预测或判断。

## 8.房地产开发经营业

**业务总量** 是指企业报告期内完成的用于房屋建设工程和土地开发工程的投资量、实际售出的房屋建筑面积。企业可根据开发前期的投资额、开发过程中的土地开发面积、开发完成后的销售面积等进行评价。若两项业务同时发生，且均为企业的主要业务活动，可以参照投资额和销售额之和判断。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内新签订的期房、现房的销售合同的房屋面积，不考虑本月是否能完成。项目处于开发前期，不具备销售条件的，参照新开工的房屋面积来填报。

**国（境）外新订单** 是指企业报告期内与国（境）外企业（个人）新签定的期房、现房的销售合同的房屋面积（包括在国外新签定的期房、现房的销售合同的房屋面积）。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末已签定销售合同但尚未交付的房屋面积。

**存货** 是指企业报告期末未开发土地面积、在建项目面积（不含已预售的期房面积）、已竣工但尚未售出的商品房面积。

**投入价格** 是指企业报告期内生产经营过程中购买的原材料、商品或服务（包括外购原材料、燃料、动力、商品，贷款利息、租金、广告营销等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

**收费价格** 是指企业报告期内房屋的销售价格综合水平（加权平均价格水平）。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间。

**业务活动预期** 是指对本企业未来3个月内业务活动整体水平的预测。

## 9.房地产物业管理业

**业务总量** 是指企业报告期内完成的对房屋及配套的设施设备进行维修、养护、管理、清洁等服务的面积或房屋套数。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内新增加的管理服务面积或套数。客户需求和业务同时发生，即没有新订单的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**国（境）外新订单** 该行业可填“没有”选项。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末尚未完成的维修、养护、管理、清洁等服务量。

**存货** 是指企业报告期末持有的将在提供服务过程中消耗的商品、材料或物资等。

**投入价格** 是指企业报告期内经营过程中购买的原材料、商品或服务（包括外购原材料、燃料、动力、商品，贷款利息、租金等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

**收费价格** 是指企业报告期内提供的维修、养护、管理、清洁等服务的收费价格总体水平（加权平均价格水平）。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内建筑企业向本企业交付房屋建筑的时间，即完工交付时间。若交付时间比较长，可参照月度工程进度判断。

**业务活动预期** 是指对本企业未来 3 个月内业务活动整体水平的预测。

## 10. 房地产中介服务业

**业务总量** 是指企业报告期内完成的房地产咨询、价格评估等业务活动量以及房屋代理销售、出租等的合同量或面积。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内签定的合同量或收到的其它形式的需求总量。不考虑本月是否能完成。

**国（境）外新订单** 该行业可填“没有”选项。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末已签定但尚未完成的合同量及其他形式的需求量。

**存货** 是指企业报告期末持有的将在提供服务过程中的消耗品等。

**投入价格** 是指企业报告期内经营过程中购买的原材料、商品或服务（包括外购原材料、燃料、动力、商品，贷款利息、租金等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

**收费价格** 是指企业报告期内收取的中介费用、咨询费用、评估费用等的价格总体水平（加权平均价格水平）。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间。

**业务活动预期** 是指对本企业未来 3 个月内业务活动整体水平的预测。

## 11. 租赁业

**业务总量** 是指企业报告期内完成的业务活动的总量。企业可根据机械设备租赁量、文化及日用品出租量等进行评价。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内签定的租赁合同量。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，即没有新订单、即时交接租赁品的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**国（境）外新订单** 是指企业报告期内签定的用于国（境）外使用的租赁合同量。客户需求和业务同时发生，即没有新订单、即时交接租赁品的企业，按照实际发生的出口业

务量情况填报。

未完成订单（业务） 是指企业报告期末已签定但尚未完成的租赁合同量。

存货 是指企业报告期末尚未出租的机械设备、图书、音像等产品的数量。

投入价格 是指企业报告期内经营过程中购买的原材料、商品或服务（包括外购原材料、燃料、动力、商品，贷款利息、租金等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

收费价格 是指企业报告期内提供的机械设备、图书、音像等产品的租赁价格总体水平（加权平均价格水平）。

从业人员 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

供应商配送时间 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间。

业务活动预期 是指对本企业未来3个月内业务活动整体水平的预测。

## 12. 商务服务业

业务总量 是指企业报告期内完成的业务活动的总量。企业可根据诉讼案件、公证、咨询与调查服务、广告、安全服务、会展服务数量，劳务派遣、旅行社接待人数等进行评价。

新订单（客户需求） 是指企业报告期内签定的合同量或收到的其它形式的需求总量。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，即没有新订单的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

国（境）外新订单 是指企业报告期内签定的服务于国（境）外的企业（个人）的合同量。

未完成订单（业务） 是指企业报告期末尚未完成的合同量及其他形式的需求总量。

存货 是指企业报告期末闲置的人力资源，或持有的将在生产及提供服务过程中消耗、使用的材料物资等，包括商品、产成品、在产品、半成品、原材料、物料、包装物、低值易耗品等。

投入价格 是指企业报告期内经营过程中购买的原材料、商品或服务（包括外购原材料、燃料、动力、商品，贷款利息、租金及市场拓展等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

收费价格 是指企业报告期内提供的主要产品的销售或服务的收费价格总体水平（加权平均价格水平）。

从业人员 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

供应商配送时间 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间。

业务活动预期 是指对本企业未来3个月内业务活动整体水平的预测。

### 13.水利、环境和公共设施管理业

**业务总量** 是指企业报告期内完成的业务活动的总量。动物园、植物园、森林公园等生态保护企业，公园和游览景区管理企业等可参照接待人数进行评价；环境治理业企业可参照其治理活动的业务总量进行评价。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内签定的旅游预订合同量或收到的其它形式的预订总量。不考虑本月是否能完成。可根据企业收到的旅游团队、零散客户等的预订进行评价。客户需求和业务同时发生，即没有预订的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**国（境）外新订单** 是指企业报告期内与国（境）外的企业（个人）签定的旅游预订合同量或收到的其它形式的预订总量。不考虑本月是否能完成。可根据企业收到的旅游团队、零散客户等的预订进行评价。客户需求和业务同时发生，即没有预订的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末已签定但尚未履行的合同量。

**存货** 是指企业报告期末持有的将在提供服务过程中消耗的材料或物资等，包括商品、原材料、饲料、物料、器材、包装物、低值易耗品等。

**投入价格** 是指企业报告期内经营过程中购买的原材料、商品或服务（包括外购原材料、燃料、动力、商品，贷款利息、租金等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

**收费价格** 是指企业报告期内收取费用的价格水平。企业可参照门票价格、租金和其他服务项目收费的价格总体水平（加权平均价格水平）。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间。

**业务活动预期** 是指对本企业未来3个月内业务活动整体水平的预测。

### 14.居民服务、修理和其他服务业

**业务总量** 是指企业报告期内为社会提供的居民服务、修理或其他服务等业务活动量。企业可根据报告期内的营业收入等进行评价。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内签定的居民服务、修理、其他服务合同量或收到的其它形式的需求总量。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，即没有新订单的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**国（境）外新订单** 该行业可填“没有”选项。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末签定的但尚未完成的合同量。

**存货** 是指企业报告期末持有以备出售的商品、闲置的人力资源，或将在提供服务过程中消耗的材料或物资等，包括商品、原材料、物料、包装物、低值易耗品等。

**投入价格** 是指企业报告期内经营过程中购买的原材料、商品或服务（包括外购原材料、燃料、动力、商品，贷款利息、租金等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

**收费价格** 是指企业报告期内从事居民服务、修理、其他服务等业务活动所收取的服务费用的价格总体水平（加权平均价格水平）。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间。

**业务活动预期** 是指对本企业未来3个月内业务活动整体水平的预测。

## 15.文化、体育和娱乐业

**业务总量** 是指企业报告期内完成的业务活动的总量。

新闻和出版业可根据出版、发行各类出版物（图书、报纸、期刊、音像制品、电子出版物等）的数量以及广告投放量等情况进行综合评价（若难以取得，可参照营业收入）。

广播、电视、电影和影视录音制作业可根据广播、电视、电影和影视录音制作数量、宣传发行量、票房人次、广告投放量等情况进行综合评价（若难以取得，可参照营业收入）。

文化艺术业可根据演出场次、门票销售数量、接待人数、广告投放量等情况进行综合评价（若难以取得，可参照营业收入）。

体育可根据赛事门票、广告投放量、客户数量，以及特许权使用、信号服务、会员卡、商品等销售情况进行综合评价（若难以取得，可参照营业收入）。

娱乐业可根据门票、客户数量、演出场次、包厢数量，以及版权、相关商品、餐饮等销售情况进行综合评价（若难以取得，可参照营业收入）。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内签订的订单量、合同量或收到的其它形式的需求总量。如出版物销售合同量、影视发行协议、授权合同量、演出合同量、销售合同量、广告合同量、门票预售量等。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，即没有新订单的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**国（境）外新订单** 是指企业报告期内与国（境）外的企业（个人）签订的订单量、合同量。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末尚未完成的合同量及其他形式的需求总量。可参照订单、合同完成情况，合同收付款进度以及客户预支付费用的剩余等情况填写。

**存货** 是指企业报告期末持有以备出售的商品、处在生产过程中的在产品、将在生产过程或提供劳务过程中耗用的材料或物料等。

新闻和出版业可根据企业报告期末持有以备出售或处在生产过程中的报刊、图书、音像制品等出版物及原辅材料填写。

广播、电视、电影和影视录音制作业可根据企业报告期末持有的待售版权、播放权等

填写。根据情况可选择“没有”选项。

文化艺术业可根据企业报告期末持有以备出售的商品或消耗的材料、物料等填写。根据情况可选择“没有”选项。

体育可根据企业报告期末持有以备出售的门票、体育用品、衍生产品等填写。

娱乐业可根据企业报告期末持有以备出售的食品、酒水饮料、衍生产品等填写。

投入价格 是指企业报告期内经营过程中购买的原材料、商品或服务（包括外购原材料、燃料、动力、商品，贷款利息、租金、广告等）等价格总体水平（加权平均价格水平）。若没有，可参照人均薪酬情况填报。

收费价格 是指企业报告期内提供的主要产品或服务（如出版物、版权、广告、门票、租金、代理、衍生产品等）的销售或收费价格总体水平（加权平均价格水平）。

从业人员 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

供应商配送时间 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间，如印刷交货时间、第三方服务或业务交付时间等，若交付时间较长，可参照项目或业务进度完成情况判断。

业务活动预期 是指对本企业未来3个月内业务活动整体水平的预测。

## 16.科学研究和技术服务业

业务总量 是指企业报告期内完成的业务活动的总量。可根据从事研究和试验发展、提供专业技术服务、提供科技推广和应用服务、提供科技中介服务等情况进行综合评价。（若难以取得，可参照主营业务收入）。

新订单（客户需求） 是指企业报告期内签定的订单量、合同量或收到的其它形式的需求总量。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，即没有新订单的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

国（境）外新订单 是指企业报告期内与国（境）外的企业（个人）签定的订单量、合同量。

未完成订单（业务） 是指企业报告期末尚未完成的合同量及其他形式的需求总量。可参照订单、合同完成情况，合同收付款进度以及客户预支付费用的剩余等情况填写。

存货 是指企业报告期末持有以备出售的商品或服务、处在生产过程中的在产品或服务、将在生产过程或提供劳务过程中耗用的材料或物料等。可根据企业报告期末持有以备出售或处在服务过程中的原材料投入品填写。

投入价格 是指企业报告期内经营或提供服务过程中的主要投入（包括外购原材料、燃料、动力、商品，工资、奖金，贷款利息、租金、广告等）的价格水平。

收费价格 是指企业报告期内提供的主要产品或服务的销售或收费价格水平。

从业人员 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗



职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间。

**业务活动预期** 是指对本企业未来3个月内业务活动整体水平的预测。

## 17.教育

**业务总量** 是指企业报告期内完成的教育培训或其它服务的业务活动总量。企业可根据报告期内的主营业务收入等进行评价。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内签定的订单量、合同量或收到的其它形式的需求总量。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，即没有新订单的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**国（境）外新订单** 是指企业报告期内与国（境）外的企业（个人）签定的订单量、合同量。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末尚未完成的合同量及其他形式的需求总量。可参照订单、合同完成情况，合同收付款进度以及客户预支付费用的剩余等情况填写。

**存货** 是指企业报告期末持有以备出售的商品或服务、将在生产过程或提供劳务过程中耗用的材料或物料等。可根据企业报告期末持有以备出售或处在服务过程中的原材料投入品填写。

**投入价格** 是指企业报告期内经营或提供服务过程中的主要投入（包括教学用品、教学设备、工资、奖金，贷款利息、租金、广告等）的价格水平。

**收费价格** 是指企业报告期内从事教育培等提供的主要产品或服务的销售或收费价格水平。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间，如印刷交货时间、第三方服务或业务交付时间等。

**业务活动预期** 是指对本企业未来3个月内业务活动整体水平的预测。

## 18.卫生和社会工作

**业务总量** 是指企业报告期内完成的业务活动的总量。可根据接诊人次、药品收入、诊疗费用、提供社会服务情况进行综合评价（若难以取得，可参照主营业务收入）。

**新订单（客户需求）** 是指企业报告期内的前来就诊或寻求服务的需求总量，不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，即没有新订单的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

**国（境）外新订单** 是指企业报告期内与国（境）外的企业（个人）签定的订单量、合同量。

**未完成订单（业务）** 是指企业报告期末尚未完成的诊疗或服务及其他形式的需求总量。可参照订单、合同完成情况，合同收付款进度以及客户预支付费用的剩余等情况填写。

**存货** 是指企业报告期末持有以备出售的商品或服务、处在生产过程中的在产品或服务、将在生产过程或提供劳务过程中耗用的材料或物料等。可根据企业报告期末持有以备出售或处在服务过程中的原材料投入品填写。

**投入价格** 是指企业报告期内经营或提供服务过程中的主要投入（包括外购原材料、医疗器械、药品、奖金，贷款利息、租金、广告等）的价格水平。

**收费价格** 是指企业报告期内提供的主要产品或服务（如挂号费、诊疗费、床位费、药费等）的销售或收费价格水平。

**从业人员** 是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。

**供应商配送时间** 是指企业报告期内收到的主要供应商交付商品（或服务）的时间，如药品交付时间、器械配送时间等。

**业务活动预期** 是指对本企业未来 3 个月内业务活动整体水平的预测。